INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0235-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANNIA STEFANNY FIGUEROA DUQUE
Cedula	1.107.082.749
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	16/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	86597539
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	361483702
Operador:	MI PLANILLA
Fecha de Pago	03/JUN/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP – 26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	OBLIGACIÓN 1: Cuota 1. Apoyé en la organización, estructuración y planificación del cronograma mensual de actividades correspondiente al mes de enero, articulando de manera eficiente las jornadas y eventos deportivos de la disciplina de lucha olímpica con la disponibilidad de tiempos, espacios físicos, recursos humanos y logísticos necesarios, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo del deporte competitivo y el cumplimiento de los objetivos establecidos en el proyecto.

	Cuota 2. Apoyé en la organización, estructuración y planificación del mesociclo de entrenamiento correspondiente al mes de febrero 2026, articulando de manera eficiente las jornadas de preparación física, técnica y táctica de la disciplina de lucha olímpica con la disponibilidad de tiempos, espacios físicos, recursos humanos y logísticos necesarios, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo del deporte competitivo y el cumplimiento de los objetivos establecidos en el proyecto. Cuota 3. Apoyé en la planeación, organización y ejecución de sesiones de entrenamiento de lucha olímpica, dirigidas a los diferentes grupos de población beneficiaria del proyecto, orientadas al desarrollo y fortalecimiento de habilidades técnicas, tácticas y físicas propias de esta disciplina deportiva. Durante las jornadas de clase se promovió la correcta aplicación de fundamentos básicos, ejercicios de preparación física, técnicas de agarre, derribos y control, contribuyendo al mejoramiento del rendimiento deportivo de los participantes. Cuota 4. Apoyé en la realización de la planificación y ejecución del microciclo de entrenamiento correspondiente al mes de abril en la disciplina de Lucha Olímpica, orientado al fortalecimiento de las capacidades físicas, técnicas y tácticas de los deportistas, mediante sesiones estructuradas en campo, adaptadas a los diferentes niveles y tipos de población vinculada al proyecto, garantizando la participación activa y el cumplimiento de los objetivos deportivos establecidos. Cuota 5. Apoyé en la organización y desarrollo de las sesiones de entrenamiento deportivo de la disciplina de Lucha Olímpica, mediante el acompañamiento en campo, la orientación a los participantes y la coordinación de actividades prácticas que fortalecen la preparación física, técnica y competitiva de la población beneficiaria del programa Cali Elite, promoviendo además su integración, socialización y vinculación activa al proceso deportivo. Cuota 6. Apoyé en el desarrollo metodológico y la implementación de los contenidos definidos en el

	mesociclo de entrenamiento de lucha olímpica, a través de sesiones de entrenamiento realizadas en el Coliseo del Pueblo con la participación de 20 atletas entre hombres y mujeres. Estas actividades estuvieron enfocadas en el perfeccionamiento de los fundamentos técnicos de la disciplina, el fortalecimiento de las capacidades condicionales y coordinativas, así como en la preparación integral de los deportistas para su participación en eventos y competencias del calendario deportivo, favoreciendo el cumplimiento de las metas propuestas dentro del proyecto. OBLIGACIÓN 2:
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	Cuota 1. Durante este periodo, no fuí requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2. Brindé y garanticé, por medio de la plataforma SIDER, el registro, control y verificación de la asistencia de los beneficiarios que hacen parte del programa Cali Élite, asegurando la confiabilidad de la información reportada y el cumplimiento de las metas establecidas en cuanto a número de grupos y participantes, en el marco de la ejecución contractual y las estrategias de la Subsecretaría de Fomento Deportivo. Cuota 3. Brindé apoyo en la consolidación, revisión y control de la información correspondiente a los registros de asistencia de los beneficiarios en el sistema SIDER, verificando que los datos ingresados fueran claros, completos y coherentes con las actividades desarrolladas en cada uno de los grupos del programa. Así mismo, contribuyó a la organización y validación de la información registrada, facilitando la generación de reportes y soportes verificables que permiten evidenciar la participación activa de los beneficiarios, el seguimiento a los grupos atendidos y el cumplimiento de las metas y actividades establecidas dentro del programa institucional de la Subsecretaría de Fomento Deportivo.

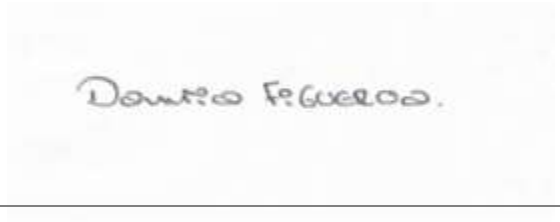
	Cuota 4. Garanticé durante el mes de abril el registro, verificación y consolidación de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, en la disciplina de lucha olímpica, dentro del programa Cali Élite, donde los atletas entrenan en el Coliseo del Pueblo, asegurando la confiabilidad de la información reportada y el cumplimiento de las metas establecidas en cuanto a cobertura de grupos y población atendida. Cuota 5. Garanticé durante el mes de mayo el registro, verificación y consolidación de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, en la disciplina de lucha olímpica, dentro del programa Cali Élite, donde los atletas entrenan en el Coliseo del Pueblo, asegurando la confiabilidad de la información reportada y el cumplimiento de las metas establecidas en cuanto a cobertura de grupos y población atendida. Cuota 6. Brindé apoyo en el monitoreo y análisis de la información contenida en la plataforma SIDER, generando reportes de asistencia y participación de los beneficiarios, verificando el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos atendidos y población beneficiada, y suministrando información oportuna para la toma de decisiones y el seguimiento de las estrategias desarrolladas por la Subsecretaría de Fomento Deportivo en la ciudad de Cali.
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	OBLIGACIÓN 3: Cuota 1. Asistí a una reunión de socialización dirigida a padres de familia y deportistas vinculados al programa Cali Élite, llevada a cabo en el Coliseo del Pueblo, con el propósito de informar y socializar el plan de trabajo que se desarrollará durante el año en la disciplina de lucha olímpica. Durante la jornada se presentó el macrociclo de entrenamiento y el cronograma general de actividades, permitiendo aclarar lineamientos, objetivos y compromisos del proceso deportivo. A la reunión asistieron aproximadamente 50 personas, evidenciándose una alta participación e interés por parte de los asistentes.

	Cuota 2. Asistí activamente en una mesa de trabajo realizada en el coliseo de hockey, en la cual se llevó a cabo una inducción de calidad dirigida a todos los entrenadores del programa Cali Élite, con el propósito de fortalecer los procesos de formación, planificación y seguimiento deportivo. Durante este espacio, se socializaron lineamientos técnicos, metodológicos y administrativos orientados al mejoramiento del desempeño institucional y deportivo. En esta mesa de trabajo participaron coordinadores y metodólogos del programa, quienes brindaron acompañamiento, orientación y retroalimentación permanente, promoviendo el trabajo articulado entre las diferentes disciplinas y garantizando el cumplimiento de los estándares establecidos. Cuota 3. Brindé apoyo en la mesa de trabajo desarrollada con los padres de familia de los beneficiarios del programa Cali Elite, espacio en el cual se socializó el funcionamiento del grupo interdisciplinario que respalda el proceso formativo y deportivo de los atletas de lucha olímpica. Durante la jornada se brindó información sobre la importancia del acompañamiento integral en áreas como la preparación física, el apoyo psicosocial, el seguimiento técnico y el fortalecimiento de hábitos saludables, aspectos fundamentales para el desarrollo deportivo y personal de los atletas. De igual manera, se promovió la participación activa de los padres de familia en el proceso formativo de los deportistas, resaltando el papel del entorno familiar como un factor clave para el bienestar, la disciplina y la mejora del rendimiento deportivo de los beneficiarios del programa. Cuota 4. Asistí durante el mes de abril a una mesa de trabajo convocada por el metodólogo de combate, en la cual participaron los entrenadores de las diferentes disciplinas de combate, con el propósito de unificar criterios técnicos y metodológicos. Dicha reunión se llevó a cabo en la biblioteca del Estadio Pascual Guerrero, donde se abordaron de manera detallada los formatos de planificación, su correcta estructuración y aplicación en los procesos de entrenamiento. Este espacio permitió fortalecer la organización del

	trabajo deportivo, optimizar la planificación de los microciclos y garantizar la coherencia en la ejecución de las sesiones, contribuyendo al mejoramiento continuo de los procesos metodológicos del programa. Cuota 5. Asistí durante el mes de mayo a una mesa de trabajo participativa con los atletas del programa Cali Elite en el coliseo del pueblo, con el propósito de evaluar el desarrollo de las sesiones de entrenamiento, identificar fortalezas, dificultades y necesidades presentadas durante el proceso deportivo, y proponer acciones de mejora que contribuyan al fortalecimiento de la preparación física, técnica, disciplinaria y competitiva de los beneficiarios del proyecto. Cuota 6. Durante este periodo, no fuí requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	OBLIGACIÓN 4: Cuota 1. Durante este periodo, no fuí requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2. Brindé apoyo en el cumplimiento del proceso de elaboración, organización, verificación y cargué oportuno de los informes mensuales correspondientes al mes de febrero en la plataforma Drive del Sistema de Gestión de Calidad, garantizando la correcta actualización de la información, la trazabilidad documental y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en concordancia con el objeto contractual. Cuota 3. Brindé apoyo en el cumplimiento mensual del cargué de información correspondiente al mes de marzo y de los documentos requeridos en el Sistema de Gestión de la Calidad, organizando y verificando los soportes relacionados con las actividades desarrolladas en el programa. Asimismo, garanticé que la información estuviera completa y disponible en las carpetas establecidas en la plataforma Drive, las cuales contienen los microciclos de entrenamiento del deporte de lucha

	olímpica, con el fin de llevar un control organizado del proceso de planificación y seguimiento deportivo. Cuota 4. Apoyé durante el mes de abril en la carga de la planificación deportiva correspondiente en la plataforma Drive institucional, asegurando su correcta organización y disponibilidad; posteriormente, realizó la actualización del cronograma de entrenamiento de la disciplina de Lucha Olímpica, permitiendo un adecuado seguimiento de las actividades programadas y facilitando la articulación del equipo técnico en cumplimiento de los procesos administrativos y logísticos del programa Cuota 5. Apoyé durante el mes de mayo en la elaboración, organización y carga del mesociclo de entrenamiento correspondiente a la disciplina de Lucha Olímpica en la plataforma Drive institucional, asegurando su correcta disponibilidad y consulta por parte del equipo técnico. Asimismo, realizó la actualización de las actividades planificadas dentro del mesociclo, permitiendo un adecuado seguimiento de las cargas de entrenamiento, objetivos físicos, técnicos y tácticos establecidos para el periodo, facilitando la articulación del proceso deportivo en cumplimiento de los lineamientos administrativos, metodológicos y logísticos del programa. Cuota 6. Brindé durante el mes de junio, apoyo en las actividades operativas, logísticas y asistenciales requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizando la consolidación, organización, revisión y cargué del cronograma de actividades institucionales en el Drive institucional. Esta labor incluyó la clasificación de la información por áreas y fechas, la verificación de la documentación soporte y la actualización permanente de los archivos, garantizando el acceso oportuno a la información por parte de los funcionarios y contratistas responsables del desarrollo y seguimiento de las actividades misionales.

	OBLIGACIÓN 5:
5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	Cuota 1. Durante este periodo, no fuí requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2. Participé en un entrenamiento conjunto desarrollado en el coliseo del pueblo de la Comuna 19, en articulación con el entrenador de la Selección Valle y el entrenador de la Selección Cali Élite, en las modalidades de lucha libre femenina y lucha libre masculina, dirigidas a las categorías U15 y U17. Durante esta jornada deportiva participaron deportistas de la disciplina de lucha olímpica, quienes desarrollaron una sesión integral de preparación física y técnica. Esta actividad permitió, además, promover el trabajo articulado entre entrenadores y deportistas, fomentar el intercambio de conocimientos técnicos y consolidar procesos de desarrollo deportivo en el marco del alto rendimiento y la proyección competitiva regional. Cuota 3. Durante este periodo, no fuí requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 4. Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 5. Durante el mes de mayo, brindé apoyo en el desarrollo de un campamento de Lucha Olímpica realizado por los entrenadores del municipio de Palmira de Indervalle, acompañando las actividades programadas en campo y contribuyendo a la organización, seguimiento y ejecución de las sesiones de entrenamiento. Asimismo, apoyé a la orientación de los atletas participantes, la coordinación de los espacios deportivos y el fortalecimiento del proceso técnico, físico y formativo, favoreciendo la integración, disciplina y preparación competitiva de los deportistas vinculados al programa. Cuota 6. Brindé apoyo en el acompañamiento técnico y logístico de la delegación del Valle del Cauca que participó en el Campeonato Nacional U15 desarrollado en la ciudad de Medellín, en cumplimiento de la convocatoria efectuada por

	INDERVALLE y la Liga Vallecaucana de Lucha Olímpica. Esta actividad permitió realizar observación técnica directa de los deportistas, brindar orientación durante el evento competitivo y recopilar información relevante para el seguimiento y fortalecimiento de los procesos de formación y desarrollo deportivo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/12H7CubKA9IlZRsvaUhXFUV8VCNqwtBnO?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026